

■ 7日過程にお申込みの方 研修日程について

※今年度からテキストの購入が必須になります。

受講決定通知が届きましたら、同封されている中央法規出版の注文書からテキストを購入してください、講義オンライン（eラーニング）で使用します。

【障害者相談支援従事者研修テキスト 初任者研修編 3,520円（税込み）】

	日 程	備 考
2 日 （講 義） オンライン	<eラーニング>での受講 （令和2年10月5日（月）～10月25日（日）配信） ※受講後レポート課題を同封の返信用封筒にて提出してください。 <u>提出期限（10/25）消印有効</u>	① テキストを購入ご準備ください。 ② eラーニングの詳細はメールにて送付します。
説明会	オンライン<zoom>の説明会を予定しております。 A日程 令和2年10月14日（水）PM17：00～18：00 B日程 令和2年10月15日（木）PM17：00～18：00 予備日 令和2年10月17日（土）AM10：00～11：00	zoomの事前練習を行います。操作等の確認や研修に関する事前説明があります。
2 日 （演習） オンライン <zoom>	【A日程の方】（2日間受講） 令和2年10月28日（水）開始9：30～終了17：00 10月29日（木）開始9：30～終了17：00 【B日程の方】（2日間受講） 令和2年10月30日（金）開始9：30～終了17：00 10月31日（土）開始9：30～終了17：00	① <u>演習もオンライン（zoom）で行います。メールの送受信が可能かつカメラ・マイク付属のパソコン</u>
～ インターバル① サービス等利用計画案作成実習 ～ ※11月2日（月）～30日（月）（研修の日数には含まれません） 詳細については演習当日にご説明いたします。		② 研修では演習資料をメールで送る為PowerPoint、PDFが印刷確認できるパソコン使用してください。
1 日 （演 習） オンライン <zoom>	【A日程の方】（1日受講） 令和2年12月9日（水）開始9：30～終了17：00 【B日程の方】（1日受講） 令和2年12月10日（木）開始9：30～終了17：00	③ <u>（スマートフォン、タブレットは不可）ネット通信の環境が必要で</u>
～インターバル② モニタリングに関する実習～ ※12月11日（金）～1月20日（水）（研修の日数には含まれません） 詳細については演習当日にご説明いたします。		

<p>2 日 (演習) オンライン <zoom></p>	<p>【A日程の方】(2日間受講) 令和3年1月23日(土)開始9:30~終了17:00 1月24日(日)開始9:30~終了17:00 【B日程の方】(2日間受講) 令和3年1月21日(木)開始9:30~終了17:00 1月22日(金)開始9:30~終了17:00</p>	<p>す。 ※オンライン(zoom) 詳細はメールにてURL を送信しますのでご確認 ください。事前練習もあり ます。</p>
--	--	---

※A日程・B日程ともに同じ内容です。今年度は全日程オンラインでの研修になります。

割り当てられた日程をよく確認のうえ、オンラインにて受講してください。

演習日の変更はできませんのでご了承ください。

3.受講キャンセルについて

※各自、受講する日程を必ずご確認ください。

※受講決定通知後の受講者および日程の変更はできません。

※氏名、生年月日は修了証書に記載されます。訂正がある場合はお早めにご連絡下さい。

※受講キャンセルについては別紙「受講をキャンセルされる方へ」を熟読し処理を行って下さい。

※受講決定通知後の受講者および日程の変更は問い合わせ締切以降は事務処理の都合上、受け付けることができません。その場合でも受講料を全額徴収いたしますのでご注意ください。

キャンセル問い合わせ締め切り 令和2年9月28日(月)

4. オンラインでの受講、テキスト、提出物および事前課題について

① 受講決定通知が届きましたら、同封されている中央法規出版の注文書からテキストを購入してください、講義(eラーニング)で使用します。

② 講義部分(eラーニングでの配信)の視聴については

配信の前日までに受講者の皆様へURL、ID、パスワードをEメールにて送信致します。

事務局からのメールについては必ず受講者本人様でご確認をお願いします。

10月5日(月)~10月25日(日)までの限定配信になりますので定められた期間中にご覧ください。※障害者相談支援従事者研修テキストを用意し講義をご視聴ください。

③ 講義部分(eラーニングでの配信)を視聴し課題レポートを同封された返信用封筒にてご提出お願い致します。 【 提出期限(10/25)消印有効 】

※課題は必ずコピーしご自身で控えをお持ちください。

課題に記入漏れがある、課題の提出枚数を満たしていない、提出の確認が取れない、事務局が不備があると判断した場合は受講不可、修了証書の発行できない場合がありますご注意ください。